

**REGULAMIN ZDJĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU DYDAKTYCZNEGO PWSFTviT w ŁODZI W ROKU
AKADEMICKIM 2021/2022**

Procedura wdrożona jest w związku ogłoszonym, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.03.2020 r., stanem epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązuje do odwołania, przy czym nie wcześniej niż do dnia odwołania stanu epidemii.

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w realizacji zdjęć filmowych, których producentem jest Uczelnia.
2. Warunkiem udziału w realizacji zdjęć jest wyrażenie zgody na pracę na planie oraz bezwzględne przestrzeganie zaleceń bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
3. Kierownik produkcji zobowiązany jest do zapoznania z Regulaminem osób biorących udział w realizacji zdjęć i zobowiązania ich do przestrzegania zasad Regulaminu przez jego podpisanie.
4. Każda z osób pracujących na planie filmowym jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa przez:
 - a) rezygnację z pracy na planie w przypadku pojawienia się symptomów choroby zakaźnej (wliczając w to również łagodne przeziębienia lub grypy); w takim przypadku zalecane jest pozostanie w domu i zasięgnięcie teleporady medycznej;
 - b) częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekowanie ich płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%), zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach, po każdorazowym wejściu na plan bądź do pomieszczeń produkcyjnych;
 - c) przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie odstępów co najmniej 1,5 m) lub praca zdalna, jeśli to możliwe;
 - d) ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
 - e) wyrażenie zgody na poddawanie się codziennym pomiarom temperatury, przed każdorazowym wejściem na plan (dopuszczalna temperatura to 37,5 stopni C; osoby z temp. powyżej 37,5 stopni C nie biorą udziału w realizacji produkcji);
 - f) zastosowanie środków ochrony osobistej, w tym bezwzględne zakrywanie ust i nosa (maseczki), zmienianych zgodnie z zaleceniami. Z tego obowiązku zwolnione są osoby występujące przed kamerą (aktorzy, epizodyści i statyści) i tylko w trakcie prób i nagrań.
 - g) wyrzucanie do pojemnika na śmieci zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej.
5. Każdy członek ekipy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia w zakresie istotnym z punktu widzenia zapobiegania epidemii (takich jak np. informacje o wyjazdach w ostatnim czasie lub

kontaktach z osobami objętymi kwarantanną) wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego stanu zdrowia.

6. Na plan zdjęciowy nie mogą wejść osoby, które podróżowały do stref ryzyka epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, miały kontakt z chorymi na COVID-19 i osobami przebywającymi na kwarantannie.
7. Biorąc pod uwagę względy epidemiczne, każdy członek ekipy ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę samopoczucia lub zdrowia kierownikowi produkcji lub koordynatorowi ds. sanitarnych.
8. Każdy członek ekipy może zgłaszać swoje uwagi w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu do inspektora ds. BHP pod adresem mailowym: a.targaszewska@filmschool.lodz.pl.

§ 2.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZESTRZEGANIE PROCEDUR

1. Zachowanie procedur bezpieczeństwa należy do obowiązków kierownika produkcji lub osoby przez niego wyznaczonej (koordynatora ds. sanitarnych).
2. W przypadku pracy własnej realizowanej samodzielnie przez studenta, wynikającej z programu nauczania, określonej w limitach produkcyjno-finansowych Uczelni na rok akademicki 2021/22, bez nadzoru pracownika Uczelni - kierownika produkcji filmów szkolnych (koordynatora), osobami odpowiedzialnymi są solidarnie studenci- główni realizatorzy filmu – reżyser, operator obrazu i kierownik produkcji. W procesie skierowania wniosku produkcyjnego do realizacji wymagane jest wysłanie opracowanego planu zabezpieczeń sanitarnych.
3. Funkcję koordynatora ds. sanitarnych pełni osoba z wykształceniem medycznym lub sanitarnym lub posiadająca uprawnienia ratownika medycznego.
4. Informacja o osobie wyznaczonej powinna zostać podana osobom uczestniczącym w realizacji zdjęć wraz z jej danymi kontaktowymi.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo jest upoważniona do usunięcia z planu zdjęciowego każdego, kto nie przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz wystąpienia do Uczelni z wnioskiem o naliczenie kar umownych z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy bądź karą porządkową przewidzianą w przepisach prawnych obowiązujących w Uczelni.
6. W zakresie obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo jest w szczególności:
 - a) dbanie o przestrzeganie procedur przez wszystkich członków ekipy filmowej (zachowanie dystansu społecznego, noszenie maseczek, dezynfekcja rąk, niegromadzenie się etc.);
 - b) dbanie o dystrybucję i uzupełnianie zasobów płynów dezynfekujących i jednorazowych środków ochrony osobistej jak maseczki dla wszystkich obecnych na planie;
 - c) egzekwowanie procedur sanitarnych w poszczególnych pionach (dezynfekcja rekwizytów u rekwizytora, sprzętu kamerowego u asystentów, lokacji u kierownika ds. lokacji, etc.);
 - d) monitorowanie sytuacji, patrolowanie planu oraz proaktywne konsultacje z członkami ekipy, a także wskazywanie powierzchni do dezynfekcji;

- e) stosowanie rządowych wytycznych i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i dostosowywanie do nich planowych procedur w miarę potrzeby oraz w porozumieniu z kierownikiem planu i kierownikiem produkcji;
- f) informowanie o obowiązujących procedurach podczas codziennych odpraw produkcyjnych na planie filmowym oraz poprzez bezpośredni mailing;
- g) prowadzenie wykazu osób dopuszczonych do pracy na planie (po codziennym pomiarze temperatury przed dopuszczeniem do pracy); przechowywanie takich list przez minimum miesiąc po zakończeniu zdjęć w celu ułatwienia pracy służbom sanitarnym;
- h) przygotowanie podczas dokumentacji karty obiektu, w celu określenia czy obiekt spełnia warunki do przeprowadzenia planu zgodnie z zasadami sanitarnymi;
- i) możliwość stworzenia planu zabezpieczeń sanitarnych oraz BHP dla każdego planu bez względu na to, czy zakładane są zdjęcia „niebezpieczne”; w takim planie umieszczona powinna być koncepcja izolacji osoby, która poczuła się gorzej; plan powinien też wyznaczać limit osób w pomieszczeniach oraz limit całej ekipy na planie. Kierownik produkcji filmu jest zobowiązany do złożenia planu w teczę filmu;
- j) pomocne może okazać się opracowanie i dystrybucja w trybie dziennym wśród szefów pionów oceny ryzyka zaplanowanych na dany dzień zadań i czynności;
- k) opracowanie procedury i pomieszczenia do izolacji na wypadek, gdy ktoś poczuje się gorzej oraz komunikacji ze służbami medycznymi, powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz najbliższym szpitalem jednoimiennym lub z całodobową infolinią Narodowego Funduszu Zdrowia dostępną pod nr telefonu: 800 190 590.

§ 3.

ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ

1. Wszyscy członkowie ekipy pracują w zapewnionych przez Uczelnię maseczkach, o ile nie uniemożliwia im to skutecznego wykonywania ich zadań i obowiązków.
2. Dopuszczalne jest korzystanie przez członków ekipy z własnych maseczek wielorazowych, jeśli zwiększa to komfort ich pracy, przy zachowaniu zasad higieny w dbałości o maseczkę.
3. Wyjątki od obowiązku noszenia maseczek obejmują aktorów ze względu na charakterystykę i fryzury, w tym wypadku zalecane jest zachowanie przez nich dystansu wobec innych członków ekipy filmowej oraz na czas posiłku, z zastrzeżeniem zachowania ostrożności i odstępu – co najmniej 2 m od innych członków ekipy.
4. Wymagana jest częsta dezynfekcja rąk wszystkich członków ekipy.
5. Rękawiczki jednorazowe nie są wymagane poza osobami mierzącymi temperaturę, serwującymi napoje, charakterystycznymi oraz kostiumografami.

§ 4.

POMIAR TEMPERATURY

1. Warunkiem udziału każdego członka ekipy filmowej w planie jest pomiar temperatury dokonywany codziennie bezdotykowym termometrem. Objęte nim są wszystkie osoby biorące udział w danym dniu zdjęciowym.
2. Temperaturę mierzy wyznaczona osoba, pomiaru dokonuje osoba wyposażona w termometr, w maseczce i rękawiczkach.
3. Mierzenie temperatury odbywa się w odpowiednio wyznaczonym miejscu, pojedynczo. Zalecane jest rozłożenie w czasie przyjazdów na plan, aby osoby nie gromadziły się przed punktem pomiaru temperatury.
4. Osoba z oznakami infekcji wirusowej lub bakteryjnej (wliczając w to również łagodne przeziębienia lub grypy), co do której istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, nie może zostać dopuszczona do pracy na planie filmowym.
5. Osoba dokonująca pomiaru temperatury przekazuje niezwłocznie informację kierownikowi produkcji – pracownikowi Uczelni o możliwości niedopuszczenia osoby do udziału w realizacji zdjęć filmowych.

§ 5.

ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PREPRODUKCJI

1. W okresie przygotowań do realizacji zdjęć filmowych należy maksymalnie wykorzystać pracę zdalną oraz prowadzić spotkania z wykorzystaniem telekonferencji.
2. W przypadku konieczności osobistego świadczenia pracy w biurze wprowadzana jest wymiana pracowników według przygotowanego harmonogramu.
3. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
4. W trakcie dokumentacji obiektów zdjęciowych i niezbędnych spotkań produkcyjnych ogranicza się obecność do osób, których udział jest niezbędny. Ogranicza się również dokumentację produkcyjną do minimum.
5. W miarę możliwości przeprowadza się wszelkie czynności z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji w tym przeprowadzenie castingów online.

§ 6.

UTRZYMYWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO

1. Przy organizacji danego dnia zdjęciowego należy maksymalnie ograniczyć liczbę osób na planie, w zależności od charakteru realizowanego dnia zdjęciowego oraz rozmieścić ekipę w taki sposób, żeby nie tworzyły się większe skupiska, w odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
2. Wprowadza się limity osób na planie zdjęciowym (dotyczy całości planu zdjęciowego a nie pojedynczego dnia zdjęciowego):
 - a) etiuda I i II rok WR oraz WO – do 20 osób;
 - b) etiuda III rok WR – do 30 osób;
 - c) etiuda IV rok WO – do 40 osób;
 - d) film dyplomowy V roku WO i WR – do 50 osób.

3. Zaleca się minimalizację reprezentacji poszczególnych pionów produkcji (np. kostiumy, charakteryzacja) - na planie znajdują się tylko osoby niezbędne.
4. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu przez osoby nieprzebywające aktualnie przy kamerze.
5. Zalecane jest wejście na plan i na nim pozostanie, a także ograniczenie rotacji osób. Każde zejście z planu lub chęć wejścia na plan musi zostać zgłoszona kierownikowi produkcji. Plan powinny opuścić osoby, które w danym dniu zdjęciowym zakończyły swoją pracę.

§ 7.

ORGANIZACJA PLANU

1. Na planie filmowym, w miejscu powszechnie dostępnym umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk, oznaczone zgodnie z wymogami prawa (w oryginalnym opakowaniu lub z etykietą zastępczą) oraz w strefach szczególnej dbałości o higienę (m.in. charakteryzatornie, garderoby, toalety). Płyny powinny być uzupełniane na bieżąco, dostępne bez problemu oraz czytelnie oznaczone.
2. Liczba osób gromadzących się przy podglądzie kamerowym ograniczona jest do osób niezbędnych. Zasada ta nie uchyla obowiązku respektowania ograniczenia określonego w §1 ust. 4 lit. c niniejszego regulaminu.
3. Podwyższony poziom zabezpieczeń stosuje się do aktorów. Wszyscy członkowie ekipy, którzy z nimi się stykają powinni nosić w ich obecności maseczki oraz dezynfekować ręce przed bezpośrednim kontaktem. W trakcie zmiany ujęć zalecane jest by aktorzy schodzili z planu.
4. Osoby odpowiedzialne za środki transportu, pomieszczenia charakteryzatorskie, garderoby oraz napoje na planie zobowiązane są do bieżącego szczególnego dbania o higienę i dezynfekcję.
5. W trakcie realizacji zdjęć należy zapewnić, aby w obiekcie zdjęciowym nie przebywały osoby nieupoważnione.
6. Planowanie dnia zdjęciowego - godzin pracy – musi odbywać się z uwzględnieniem wypełnienia procedur bezpieczeństwa. Rozpoczęcie pracy powinno w miarę możliwości odbywać się o różnych godzinach dla poszczególnych osób, aby ograniczyć gromadzenie się osób. Należy maksymalnie ograniczyć świadczenie pracy w godzinach nadliczbowych.
7. Przy organizacji planu należy wziąć pod uwagę zwiększone zapotrzebowanie na zajmowany metraż powierzchni obiektów zdjęciowych i miejsc parkingowych z uwagi na potrzebę zachowania zwiększonego dystansu pomiędzy członkami ekipy.
8. Należy wprowadzić system rotacyjnych przerw dla poszczególnych członków ekipy zdjęciowej.
9. Należy przypisywać pracowników na stałe do konkretnego planu.
10. Podczas zdjęć plenerowych należy zapewnić toalety przenośne, natomiast podczas zdjęć we wnętrzu należy korzystać z toalet udostępnionych. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. Nie zaleca się korzystania z publicznych toalet o ile nie jest to jedyną możliwością.
11. Należy przypominać ekipie zdjęciowej o dezynfekcji osobistych sprzętów – telefony, laptopy.
12. Wymagane jest stosowanie się do aktualnie obowiązujących wytycznych rządowych dotyczących dopuszczalnej liczby osób w zgromadzeniu przy realizacji scen zbiorowych z udziałem skupionego tłumu.

§ 8.

BIURA I INNE POMIESZCZENIA (LOKACJE):

1. Pomieszczenia biur oraz przestrzenie, w których odbywają się zdjęcia wymagają regularnej wentylacji m.in. poprzez otwarcie okien.
2. Powierzchnie robocze i narażone na dotyk (np. klamki drzwi, klamki okien, blaty biurek etc.) dezynfekowane są środkiem zawierającym minimum 60% alkoholu.

§ 9.

TRANSPORT

1. W samochodach produkcyjnych wprowadza się ograniczenie przewożonych osób według wytycznych Inspektora BHP w porozumieniu z kierownikiem Działu Transportu. Wprowadza się także konieczność przestrzegania powszechnie obowiązujących zasad korzystania z środków transportu, co do liczby pasażerów, a także noszenie maseczek podczas korzystania z transportu.
2. Ogranicza się korzystanie przez członków ekipy z komunikacji zbiorowej lub przypadkowych taksówek na rzecz własnych, prywatnych środków transportu lub transportu będącego w dyspozycji kierownika produkcji.
3. Wymagana jest koordynacja transportów, tak aby nie tworzyły się zatory i zgromadzenia przy rozpoczynaniu i kończeniu dnia zdjęciowego.
4. Dodatkowym środkiem zabezpieczającym jest zamontowanie bariery oddzielającej kierowcę od pasażerów, pozostawienie w miarę możliwości w środkach transportu otwartych okien celem umożliwienia wentylacji, przypisanie kierowcy do jednego środka transportu.
5. Na samochodach produkcyjnych umieszcza się oznaczenie o maksymalnej liczbie pasażerów oraz przypomnienie o konieczności noszenia maseczki.
6. Dezynfekcja samochodu musi odbywać się po każdym planie - potwierdzona oświadczeniem kierowcy składanym kierownikowi Działu Transportu.

§ 10.

CHARAKTERYZACJA

1. Charakteryzacja wykonywana jest w rękawiczkach oraz w maseczkach.
2. Mycie rąk lub dezynfekcja jest obowiązkowa przed i po sesji makijażu lub czesania dla charakteryzatora i osoby charakteryzowanej.
3. Zapewnia się osobną przestrzeń do charakteryzacji poszczególnych aktorów.
4. Przygotowuje się osobiste zestawy do makijażu dla poszczególnych aktorów lub stosuje własne kosmetyki aktorów.
5. Aktorzy, epizodyści, statyści mogą także wykonywać makijaż samodzielnie przed przyjazdem na plan.
6. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem należy odpowiednio stosować wytyczne odnoszące się do salonu fryzjerskiego i salonu kosmetycznego w zakresie w jakim charakter wykonywanych czynności pozwala na ich zastosowanie.

7. Wymagane jest złożenie przez charakteryzatora specjalnego oświadczenia o przestrzeganiu specjalnych zasad bezpieczeństwa.

§ 11.

KOSTIUMY I REKWIZYTY

1. W okresie preprodukcji zakupy i wypożyczanie kostiumów lub rekwizytów powinny zostać precyzyjnie zaplanowane celem ograniczenia czasu spędzanego w sklepie, wypożyczalni, magazynie.
2. W celu skorzystania z magazynu kostiumu lub rekwizytów Uczelni należy ustalić termin wizyty telefonicznie. W pomieszczeniach magazynowych w jednym czasie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
3. W trakcie pracy na planie (przenoszenie, wyciąganie z pokrowców, etc.) kontakt z kostiumami i rekwizytami mają wyłącznie wyznaczone osoby.
4. Kostiumy aktorskie przechowuje się w indywidualnych pokrowcach, pierze się i prasuje w odpowiednich temperaturach.
5. Po każdym użyciu przeprowadza się dezynfekcję biżuterii i okularów stanowiących rekwizyty.
6. Zapewnia się przestrzeń umożliwiającą przebieganie się aktorów, statystów i epizodystów z zachowaniem stosownego dystansu.
7. Wymagane jest mycie rąk i dezynfekcja przed i po sesji stylizacji dla kostiumografa i osoby ubieranej w kostium.
8. Jeśli to możliwe aktorzy, statyści i epizodyści powinni zrezygnować z pomocy osób trzecich przy ubieraniu kostiumów.
9. Przeprowadza się dezynfekcję rekwizytów grających i osobistych aktora po każdym użyciu oraz zapewnia się bezpieczne przechowywanie rekwizytów pomiędzy ujęciami.
10. Kompleksowa dezynfekcja kostiumów i rekwizytów odbywa się przed każdorazowym pobraniem oraz po zdaniu z magazynu; za dezynfekcję sprzętu odpowiedzialni są kierownicy odpowiednich działów. Oświadczenia magazynu o przeprowadzeniu dezynfekcji są wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym kostiumów i rekwizytów.
11. Wymagane jest złożenie przez kostiumografa i rekwizytora specjalnego oświadczenia o przestrzeganiu specjalnych zasad bezpieczeństwa.

§ 12.

SPRZĘT TECHNICZNY

1. Bezwzględny obowiązkem studenta realizatora jest ustalenie pełnej listy sprzętu potrzebnego do realizacji minimum 2 dni przed pierwszym dniem zdjęciowym.
2. Wynajmowanie sprzętu i środków inscenizacyjnych oraz ich przewóz z miejsca wynajmu lub pozyskania na plan odbywa się bez pośredników, bez przypadkowych pomocników i środków transportu.
3. Przeprowadza się dezynfekcję sprzętu przed zdjęciami oraz codziennie w trakcie trwania zdjęć, a w miarę zapotrzebowania okresową dezynfekcję przy wykorzystaniu specjalnych środków, np. w tygodniowych interwałach lub po wykorzystaniu sprzętu w obiektach z podwyższonym zagrożeniem.

4. Osobami odpowiadającymi za bieżącą dezynfekcję sprzętu są osoby za niego materialnie odpowiedzialne. Sprzęt nie może być wydany osobie, która nie jest osobą obsługującą dany sprzęt na planie.
5. Sprzęt nie może być wykorzystywany w tym samym dniu zdjęciowym na różnych planach. Jeśli nie jest to możliwe, sprzęt powinien być każdorazowo dezynfekowany.
6. Przeprowadza się na bieżąco dezynfekcję sprzętu „na użytek osobisty”, np. mikroportów, ale także sprzętu osobistego używanego na planie: telefony, laptopy.
7. W przypadku używania krótkofalówek zalecane jest przejście na system przypisujący sprzęt do osoby na początku zdjęć i zwrot po ich zakończeniu, wymieniane są tylko baterie. Dezynfekcja po zakończonym dniu zdjęciowym leży w gestii użytkowników. Użytkownicy nie mogą pozostawiać krótkofalówek bez nadzoru.
8. Kompleksowa dezynfekcja sprzętu odbywa się w magazynie przed każdorazowym pobraniem oraz po zdaniu sprzętu do magazynu. Za dezynfekcję sprzętu odpowiedzialni są kierownicy odpowiednich działów. Oświadczenia magazynu o przeprowadzeniu dezynfekcji są wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym sprzętu.

§ 13.

DŹWIĘK

1. Mikrofony używa się na tyczkach dystansowych.
2. Przeprowadza się dezynfekcję mikroportów, transponderów, boomu, nie rzadziej niż dwa razy dziennie lub bo każdej zmianie aktora.

§ 14.

CATERING

1. Każdy członek ekipy zdjęciowej korzysta na planie z własnego jedzenia, swojej butelki wody, termosu oraz zestawu własnych sztućców.
2. Istnieje możliwość zamawiania posiłków na plan, wyłącznie indywidualnie pakowanych.
3. Napoje i sztucce mogą być tylko osobno pakowane, przygotowywane i wydawane przez jedną osobę; obowiązuje zakaz pozostawiania kubków na planie bez nadzoru.
4. Na planie należy stosować się do rządowych instrukcji w zakresie usług gastronomicznych.
5. Posiłki, napoje oraz przedmioty, o których mowa w ust. 1-3 nie mogą być wymieniane pomiędzy członkami ekipy zdjęciowej.

§ 15.

SZCZEGÓLNE ZALECENIA DLA POSTPRODUKCJI

1. Montaż, o ile jest to możliwe, przeprowadza się w warunkach domowych montażysty z zachowaniem procedur bezpieczeństwa materiału, z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
2. W przypadku montowania filmu w montażowi lub udźwiękowienia filmu w studio w Uczelni, stosowane są środki bezpieczeństwa analogiczne jak w przypadku planów zdjęciowych (tj. np. stosowanie dystansu, noszenie maseczek, mycie rąk, dezynfekcja sprzętu i dysków w miarę technicznej możliwości, wietrzenie pomieszczeń).

§ 16.

SZCZEGÓLNE ŚRODKI

1. Dezynfekcja poprzez ozonowanie oraz mycie preparatami do dezynfekcji odbywa się w pomieszczeniach wyznaczonych na terenie Uczelni. Procedura wymaga dostosowania metody do wybranego pomieszczenia lub przestrzeni.
2. W celu zdezynfekowania powierzchni za pomocą lampy UV-C, musi być ona poddana nieprzerwanemu naświetlaniu przez okres 8 godzin.
3. Zaleca się wykorzystywanie efektów specjalnych (multiplikacja) w postprodukcji, izolowanie aktorów od scen zbiorowych z dużą liczbą statystów na rzecz ujęć na „greenscreenie”.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin stanowi załącznik do umowy o pracę, umowy wolontariatu oraz umowy cywilnoprawnej zawartej z Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi procedurami i zobowiązuje się do ich przestrzegania:

.....
data, czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI DO UDZIAŁU W PRACACH NA PLANIE ZDJĘCIOWYM / OŚWIADCZENIE
O PODRÓŻACH ORAZ O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI BHP OBOWIĄZUJĄCYMI W UCZELNI**

W związku z Pani/Pana dobrowolnym udziałem w zdjęciach, w celu ochrony Pani/Pana zdrowia oraz wszystkich członków ekipy filmowej przebywających na planie zdjęciowym, Uczelnia prosi o wypełnienie tego oświadczenia. Podanie zawartych w nim danych pozwoli Uczelni na zebranie niezbędnych informacji do działań prewencyjnych oraz szybkiego reagowania, gdyby podczas pracy na planie doszło do narażenia Pani/Pana lub innych członków ekipy na kontakt z osobą chorą lub narażoną na zakażenie. Dlatego bardzo ważne jest to, aby dokładnie wypełnić w oświadczeniu każde pole. Pani/Pana dane będą zabezpieczone zgodnie z Ustawą o ochronie Danych Osobowych / RODO i użyte jedynie do ochrony zdrowia publicznego.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

Funkcja na planie

Nr telefonu*

Telefon do kontaktu w wyjątkowej sytuacji*

* Podanie numeru telefonu jest dobrowolne

Oświadczam, że dobrowolnie przystępuję do pracy na planie filmowym przy produkcji filmu szkolnego, pod roboczym tytułem pomimo ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego. W związku z wydaniem komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przez pozostałe organa władzy ustawodawczej w sprawie epidemii SARS-CoV-2 (koronawirus) niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia:

1. Nie stwierdzono u mnie zarażenia/zakażenia wirusem SARS – CoV – 2.
2. Nie zostałem/łam poddany/na obowiązkowej kwarantannie związanej z podejrzeniem zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2.
3. Nie podróżowałem/łam do państw wskazanych przez WHO i GIS jako kraje ryzyka.
4. Nie przebywałem/łam w bezpośrednim kontakcie z osobami, wobec których wystąpiły okoliczności wskazane w punktach 1-3 powyżej.
5. Nie wystąpiły u mnie następujące objawy chorobowe, w szczególności: gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśniowe, brak powonienia i smaku, nadzwyczajne zmęczenie.

Mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych osób pozostających na planie filmowym, zobowiązuję się:

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u mnie objawów chorobowych o których mowa w punkcie 5 powyżej powstrzymać się od udziału w pracach na planie filmowym oraz niezwłocznie zgłosić do Konsultanta sanitarnego i Kierownika produkcji filmów szkolnych.
2. Poddać się badaniom temperatury ciała.
3. Przestrzegać „Procedury bezpieczeństwa organizacji pracy na planie zdjęciowym w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2” oraz Ogólnych Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w tym także dotyczących BHP na planie filmowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę filmową, Teatralną i Telewizyjną w Łodzi (Uczelni) stanowiącą integralną część niniejszego oświadczenia.

.....
(data i własnoręczny podpis)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych
w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – w dalszej części zwane „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, tel.: 42 27 55 800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Podanie danych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-19) i zagwarantowania bezpieczeństwa pracowników, współpracowników oraz osób współpracujących z administratorem danych. Przetwarzanie będzie odbywało się w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust 1 lit a) RODO);
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora (art. 6 ust 1 lit c) RODO);
 - c. działania podejmowane w zakresie ochrony życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w szczególności wobec obowiązku poddania się kwarantannie, a także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora - (art. 6 ust 1 lit d) RODO);
 - d. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi – (art. 9 ust 2 lit. i) RODO).
5. W związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 4, Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
6. Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie do czasu ustania celu przetwarzania, z uwzględnieniem wymogów w tymże zakresie wynikających z właściwych przepisów prawa. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres miesiąca, chyba że zaistnieje konieczność przetwarzania danych z uwagi na żywotne interesy osoby, której dane dotyczą lub nałożenie na Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. PE i Rady.

Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów rozporządzenia o ochronie danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.

OŚWIADCZENIE – REGULAMINY BHP – załącznik nr 4 do Zarz. Nr 4/2021

Imię i nazwisko:

Wydział i kierunek studiów:

Rok studiów:

Funkcja:

Oświadczam, iż zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości i stosowania (dostępne na stronie www.bip.filmschool.lodz.pl/index.php?id=1211)

1. Regulamin bhp przy realizacji zajęć praktycznych
2. Regulamin bhp przy produkcji filmów szkolnych i warsztatów filmowych
3. Regulamin bhp przy realizacji zajęć i przedstawień teatralnych

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis